改修（計画）報告書

年　　月　　日

大崎地域広域行政事務組合

（消防長又は消防署長）　様

代表者

住所

　　　（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

氏名

　　　　年　　月　　日の立入検査の結果、指摘された事項の改修又は改修の計画については次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 消防対象物の所在地 | |  | | | | | |
| 消防対象物の名称 | |  | | | | | |
| 改修（計画）の概要 | | | | | 改修（計画）の  履行年月日 | | * 摘　要 |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| 改修（計画）の担当者 | 所属部課係等 | |  | | | | |
| 氏　　名 | |  | | 連絡先 | （　　　） | |
| 連絡先電子メールアドレス | |  | | | | |
| * 受付欄 | | | | * 経過欄 | | | |
|  | | | |  | | | |

備考　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４としてください。

２　項目が多く記載できない場合には、別紙を用いて添付してください。

３　未改修の事項については、改修計画の予定について具体的に記載してください。

４ ※印欄は、記入しないでください。